



REGIONE LOMBARDIA  
OPERATORE FORMATIVO  
ACCREDITATO  
NR. ISCR. ALBO 537



AMBIENTE – ECOLOGIA – FORMAZIONE – SICUREZZA & MEDICINA DEL LAVORO

## OGGETTO: VALUTAZIONE RISCHI

In riferimento all'art. 17 comma 1 let. a) D.Lgs 81/08 (redazione documento valutazione dei rischi), stiamo provvedendo alla produzione di tale materiale. Per completare la documentazione è fondamentale per noi ricevere le seguenti informazioni (via fax o via e-mail). Si rammenta che ai fini normativi la valutazione dei rischi deve essere effettuata entro 90 giorni dall'apertura dell'attività.

1. Sede legale e sede a cui si riferisce il documento uffici, magazzino, depositi (piantina in formato autocad anche via mail a: [info@mandy.it](mailto:info@mandy.it))
2. codice ATECO
3. Nominativi e recapiti referenti aziendali: telefono fax cellulare mail ecc.
4. Visura camerale aggiornata
5. Libro matricola aggiornato con mansioni dei lavoratori
6. Registro infortuni
7. Elenco lavorazioni effettuate dalla ditta
8. Elenco lavorazioni affidate in subappalto
9. Elenco macchinari utilizzati (anche quelli a noleggio)
10. Elenco sostanze chimiche utilizzate e relative schede di sicurezza con elenco mansioni esposte alle sostanze con tempi d'esposizione.
11. Organigramma sicurezza  
nominativo del Datore di Lavoro,  
verbale elezione rls (con attestato formazione)  
nomina rspp (con eventuali ricevute invio a ASL e DPL) nomina medico,  
nomina addetti alle emergenze antincendio e P.S. con attestati
12. Eventuali documenti aziendali presenti inerenti all'ex D.Lgs 626/94:
  - 12a. deleghe compiti e/o obblighi,
  - 13a. documenti prevenzione incendi,
  - 14a. registri verbali,
  - 15a. certificazioni,
  - 16a. sistemi di gestione ecc...
  - 17a. piani sanitari non Mandy
  - 18a. idoneità sanitaria rilasciata da medici non Mandy
  - 19a. documenti ad esempio Documenti Valutazione Rischi precedenti

### N.B.:

Nel caso di mancata ricezione della sopraindicata documentazione nelle date stabilite, ci metterò nelle condizioni di non poter produrre il materiale, sollevandoci quindi da ogni responsabilità per la mancata predisposizione dei documenti. La procedura di consegna materiale avviene presso la ns sede per spiegazione passaggi fondamentali; in alternativa la documentazione viene recapitata presso Vs casella email in formato elettronico.

**Cordiali saluti**  
**Gruppo servizi MANDY S.r.l. con socio unico**