

Programma Corso: Gestione del tempo

Denominazione Corso	“Gestione produttiva del TEMPO”
Metodo Formativo	Coaching, lezione frontale, role play, test auto somministrati ed analizzati in aula, esercitazioni.
Aula	Corso in aula a “teatro” attrezzata con proiettore e flip chart.
Responsabile della formazione	dott. Edoardo Corna, Psicologo del Lavoro e Coach, Analista Emotusologo, esperto in comunicazione, dinamiche relazionali e organizzazione dei sistemi complessi. Ordine PS.1172
Proposta Formativa	“cos’è il tempo? ... se nessuno me lo domanda, lo so; ma se devo spiegarlo a qualcuno non ne sono più capace”. <i>S.Agostino</i> Il corso si propone di analizzare il tempo come risorsa e di dare strumenti e consigli necessari per una corretta e consapevole gestione pro-attiva del tempo nella realtà quotidiana, guadagnando minuti, ore, giorni preziosi da investire proficuamente.

Contenuto del Corso	<ul style="list-style-type: none"> -Cosa è il TEMPO -Efficienza ed Efficacia -Come suddividiamo il tempo nella Nostra esistenza -Negozialità e strutturazione del Tempo -Definire le Priorità: Organizzare e Pianificare -L’importanza dei collaboratori e del sistema -Il Calendario, l’agenda e tutti i sistemi di gestione del tempo
Test ed Esercizi	Sono parte integrante del corso gli esercizi ed i role-play sulla gestione del tempo e delle priorità; la percezione e la comprensione dell’utilizzo di questa risorsa funzionali alla ri-organizzazione e alla gestione produttiva del tempo.

Durata del corso	12 ore
Costo del corso	€ 560,00 in promo a € 360,00 +iva

Vuoi saperne di più?
 Contatta Francesca
francesca.medeghini@mandy.it